

Publics visés

Toute personne souhaitant valider le SST Initial

Prérequis : Aucun

Enseignement : En français

Durée de la formation : 14 heures consécutifs (2 jours) en présentiel

Nombre de stagiaires : 10

Validité du certificat SST initial : 24 mois

Objectifs professionnels

- σ Prévenir les risques professionnels
- σ Rechercher les risques persistants pour protéger
- σ Intervenir immédiatement et efficacement après tout accident
- σ Examiner la victime pour faire alerter et secourir
- σ Valider le Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

Méthodes et moyens

- σ L'intervenant suivra le référentiel technique de l'INRS (Institut National de Recherche et de Sécurité pour la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles)
- σ La formation se présentera sous la forme d'apports théoriques et de mises en situation
- σ Les mises en situations pourront s'appuyer sur le vécu des participants avec leur accord

Evaluation

- σ Evaluation formative mise en pratique tout au long de la formation
- σ Evaluation certificative à partir d'étude de cas
- σ Attestation de formation

Intervenants

- σ Madame Moretti, Madame Durudeau : Formatrices sauveteur secouriste du travail et des préventions des risques

Objectifs pédagogiques /contenu

1er jour : *Situer le sauvetage /protéger / examiner la victime/alerter*

- Rôle et place du SST
- Les risques professionnels
- Les acteurs de prévention internes et externes
- Politique et organisation de la prévention en entreprise
- Consignes de protection
- Situations dangereuses
- Différentes techniques de dégagement d'urgence
- Signes indiquant que la vie de la victime est menacée, l'ordre de recherche de ces signes et des techniques préconisées permettant de les déceler
- Résultats à atteindre empêchant l'aggravation de l'état de la victime.
- Eléments du message
- L'organisation de la prévention de l'entreprise et les personnes qu'elle implique
- Les actions de prévention

2eme jour : *Secourir / Situer son rôle de SST dans l'organisation de l'entreprise / Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention*

- Action à effectuer pour obtenir le résultat à atteindre
- Connaître les techniques référencées liées à l'action à mettre en œuvre
- Notion de base en matière de prévention pour en situer l'importance de l'entreprise
- Situer le sauveteur secouriste du travail en tant qu'acteur de la prévention
- Repérer les situations dangereuses dans le cadre du travail
- Les situations dangereuses

Dates : Vous retrouverez le calendrier des formations sur le site XPERTA <http://www.xperta.fr/calendrier-des-formations/>

Modalité d'entrée : dossier d'inscription : Contactez Christelle DISSAUX au 05 56 91 19 38 ou sur contact@xperta.fr

Lieu de formation : Beychac et Caillau, Saint sulpice de Faleyrens,

Coût HT : 252 €

Exploitants agricoles, conjoints collaborateurs et AF à jour de leurs cotisations formation (MSA). Prise en charge du coût pédagogique VIVEA
Salariés agricoles : Prise en charge à 100% FAFSEA (coût pédagogique et salaire)

Autres publics : Financement individuel/CPF

Conditions générales de vente

Article 1. PRESENTATION

XPERTA, est une société de formation, de conseil et d'expertise dont le siège social est établi au ZA DU BOS PLAN, 1 impasse des grives, 33750 BEYCHAC ET CAILLAU
XPERTA, développe, propose et dispense des formations en présentiel destinées aux particuliers et aux entreprises.

Article 2 - OBJET

Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour but de définir les conditions de prestations des formations et conseil dispensées par XPERTA pour ses clients. Le fait de passer commande implique d'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite d'XPERTA prévaloir sur les présentes CGV et ce quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que XPERTA ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part d'XPERTA, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

Article 3 – MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES

L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par XPERTA d'un bon de commande ou bulletin d'inscription signé par tout représentant dûment habilité du Client reçu 15 jours calendaires au plus tard avant le début de la formation. La signature du bon de commande et/ou du bulletin d'inscription implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par XPERTA à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

Article 4 - PREREQUIS

Des prérequis peuvent être indiqués dans le programme de formation ou en annexe. Le client s'engage à les respecter dans la mesure notamment où cela est susceptible d'affecter la qualité de la formation dispensée.

Article 5 - CONDITIONS FINANCIERES

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, comptant sans escompte à l'ordre d'XPERTA sous présentation de la facture.
Tout stage ou cycle commencé est dû en entier.

Les repas et les frais annexes à la formation (frais de déplacements, séjours...) ne sont pas compris dans le prix de la formation.

Article 6 -REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

XPERTA offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Article 7 – DOCUMENT CONTRACTUEL

Pour chaque action de formation une convention établie selon les textes en vigueur est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu, le cas échéant du cachet de l'entreprise. L'attestation de participation est adressée après la formation.

Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

Article 8 - FACTURATION / REGLEMENT

Le prix :

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

Paieement :

Sauf convention contraire, le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'issue de la formation, comptant, sans escompte à l'ordre de XPERTA.

Le règlement est accepté par chèque ou virement bancaire ou postal à réception de la facture. En cas de retard de paiement, XPERTA pourra suspendre toutes les commandes en cours sans préjudice de toute autre voie d'action. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. Les frais de recouvrement que devrait exposer Xperta seront à la charge du client.

Article 9. REGLEMENT PAR UN OPCA

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA. L'accord de financement doit être communiqué au plus tard 5 jours avant le début de la formation et noté sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signée à XPERTA. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée par XPERTA au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à XPERTA dans un délai de deux mois à compter de la réception de la facture, XPERTA se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Article 10 - ANNULATION

Annulation par le client

En cas d'annulation tardive par le Client d'une inscription à une formation, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.
- report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client
- report ou annulation communiqué moins de 15 jours 70% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Article 11 : FORCE MAJEURE

XPERTA ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à XPERTA, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de XPERTA. XPERTA organisera alors une nouvelle session dans les meilleurs délais et aucun dédommagement ne pourra être demandé. En cas d'impossibilité de votre part de participer à la manifestation à la date ultérieurement proposée.

Article 12 - INSUFFISANCE DU NOMBRE DE PARTICIPANTS A UNE SESSION

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, XPERTA se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.



Article 13 - INTERRUPTION DU STAGE

En cas de cessation anticipée de la formation de fait de l'entreprise pour un motif autre que la force majeure dûment reconnue, le montant total de la formation est dû par l'entreprise ; par suite de force majeure dûment reconnue, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

Article 14 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

XPERTA est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par XPERTA pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de XPERTA. Dans le cadre de ses formations accordé un droit d'usage des contenus de formation (guides animateurs et diaporamas) aux clients participants à ces formations. A ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune transformation ou transmission à titre onéreux ou gratuit à un tiers, sans accord exprès de XPERTA. Le Client engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. XPERTA ne serait être tenu pour responsable d'une utilisation des contenus de formation par des tiers. En tout état de cause, XPERTA demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations pour le Client.

Article 15 : DONNÉES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel collectées font l'objet d'un traitement dont la responsable est Christelle DISSAUX. Ces données sont collectées dans le cadre de l'exécution du contrat de vente, prestation et à la constitution du dossier administratif. Elles sont destinées aux services en charge de l'administration, et le cas échéant aux prestataires externes auxquels le responsable de traitement fait appel. Elles seront conservées pendant 10 ans. Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par mail contact@xperta.fr, par courrier en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles, Madame Christelle DISSAUX ou auprès de la CNIL ou de toute autre autorité compétente.

Article 16 - REGLEMENT INTERIEUR

Le participant s'engage à respecter les conditions du règlement intérieur affiché dans chaque salle de formation dont il déclare avoir pris connaissance et accepter les termes.

Article 17 - RESPONSABILITE

La responsabilité de XPERTA ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des outils(s) de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à XPERTA. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de XPERTA est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de XPERTA est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

En aucun cas, la responsabilité de XPERTA ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

Article 18 - CONSERVATION DE DONNEES ET INFORMATIQUES ET LIBERTES

XPERTA s'engage à informer chaque Utilisateur que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins d'amélioration de l'offre XPERTA et du suivi de la validation de la formation opérée conformément à la commande

- la connexion, le parcours de formation et le suivi des acquis des Utilisateurs sont des données accessibles à ses services ;

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978,

L'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à XPERTA.

Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent l'Utilisateur et auxquelles il aura eu accès.

XPERTA conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation des acquis par l'Utilisateur, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Article 19. CONFIDENTIALITE

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par XPERTA au Client. XPERTA s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.

Article 20. COMMUNICATION

Le Client accepte d'être cité par XPERTA comme client de ses offres de services, aux frais de XPERTA. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 13, XPERTA peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions.

Article 21 - LITIGE

La loi applicable est la loi française. Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant le Tribunal de Commerce de Bordeaux.

